

GUÍA FUNCIONAMIENTO CAMPUS FORMACIÓN DIMOBA (FORMACION.DIMOBA.COM)

TABLA DE CONTENIDO

Acceso	2
Restablecer contraseña	3
Área personal	7
Cursos	9
Bloques	10
Dedicación al curso (tiempo de conexión)	10
Estado de finalización	10
Usuarios en línea	11
Botón: Información general del curso.....	12
Calificaciones	13
Mensajes.....	14
Recursos y actividades	15
Avisos	15
Herramientas de comunicación (foro y chat)	15
Módulo de contenidos	15
Cuestionario / evaluación.....	16
Cuestionario de evaluación de la calidad	19
Diploma del curso (certificado de aprovechamiento)	23

ACCESO

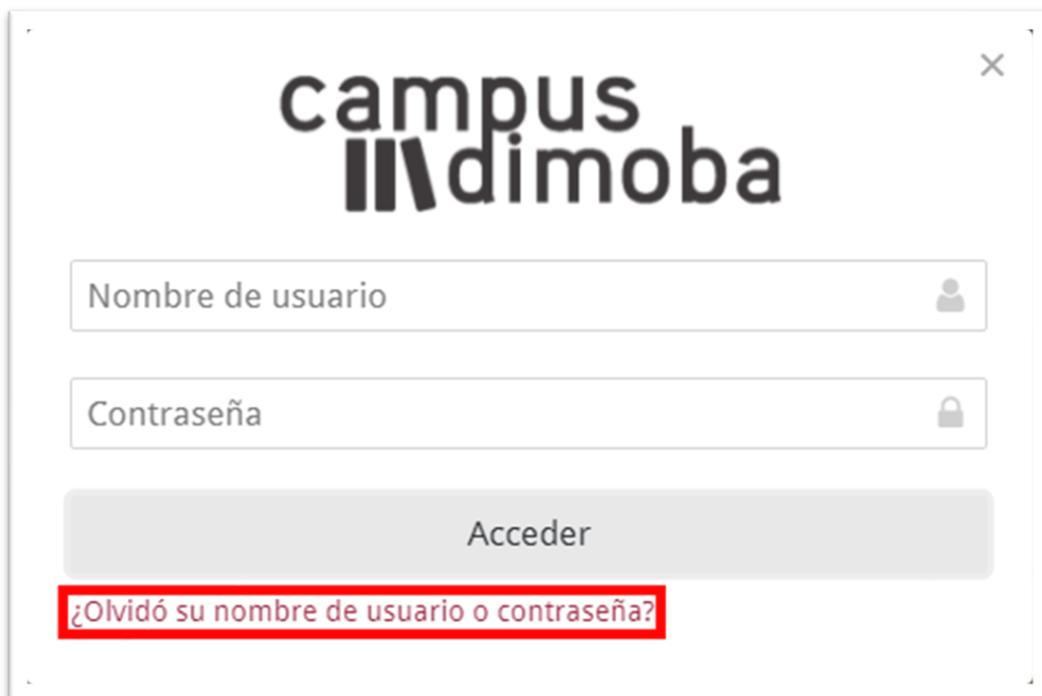
El acceso al campus de Formación Dimoba se realiza a través de la dirección <https://formacion.dimoba.com/> utilizando como usuario su NIF/NIE (con la letra en minúscula) y la contraseña que haya recibido desde la dirección de correo electrónico formacion@dimoba.com (o en el caso de que la hubiera cambiado la que hubiera establecido).



The screenshot shows a web browser window displaying the Dimoba online campus website. The browser's address bar shows the URL <https://formacion.dimoba.com>. The website header features the "campus dimoba" logo on the left and a search bar with the text "Buscar" and an "Acceder" button on the right. Below the header, the text "Inicio del sitio" is visible. A large banner image shows a person's hands typing on a laptop, with a "grupo control" box and a "dimoba" logo in the foreground. Below the banner, the section "Mejora tus competencias" is displayed, followed by a paragraph: "Te ofrecemos esta herramienta para mejorar tus competencias y tu proyección de futuro. Es el momento de prepararse **ahora** para el tiempo que viene." A red button with a play icon and the text "Acceso de alumnos al Campus" is positioned below the text. To the right of the text is a smaller image of a group of people in a meeting.

RESTABLECER CONTRASEÑA

En el caso de que no la recuerde puede restablecerla en cualquier momento desde el enlace correspondiente que encontrará en el formulario de acceso (https://formacion.dimoba.com/login/forgot_password.php) indicando su nombre de usuario (NIF/NIE) o email utilizado en su registro y recibirá un mensaje de correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña.



The image shows a login form for 'campus dimoba'. The form includes a logo at the top, two input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and an 'Acceder' button. A red box highlights the text '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' located below the 'Acceder' button.

campus
dimoba

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Registrarse como usuario

Instrucciones de acceso Soporte Alumnos Campus



Nombre de usuario / correo electrónico

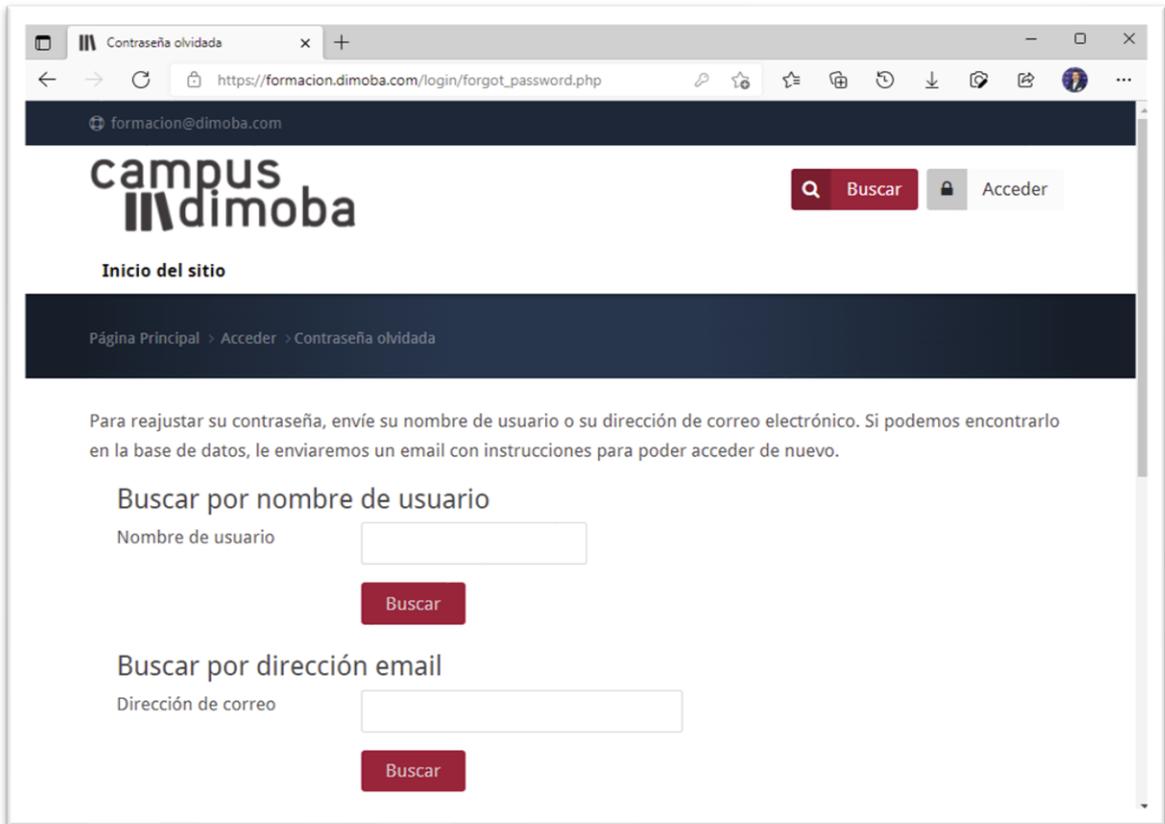
Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador



Contraseña olvidada

https://formacion.dimoba.com/login/forgot_password.php

formacion@dimoba.com

campus dimoba **Buscar** **Acceder**

Inicio del sitio

Página Principal > Acceder > Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

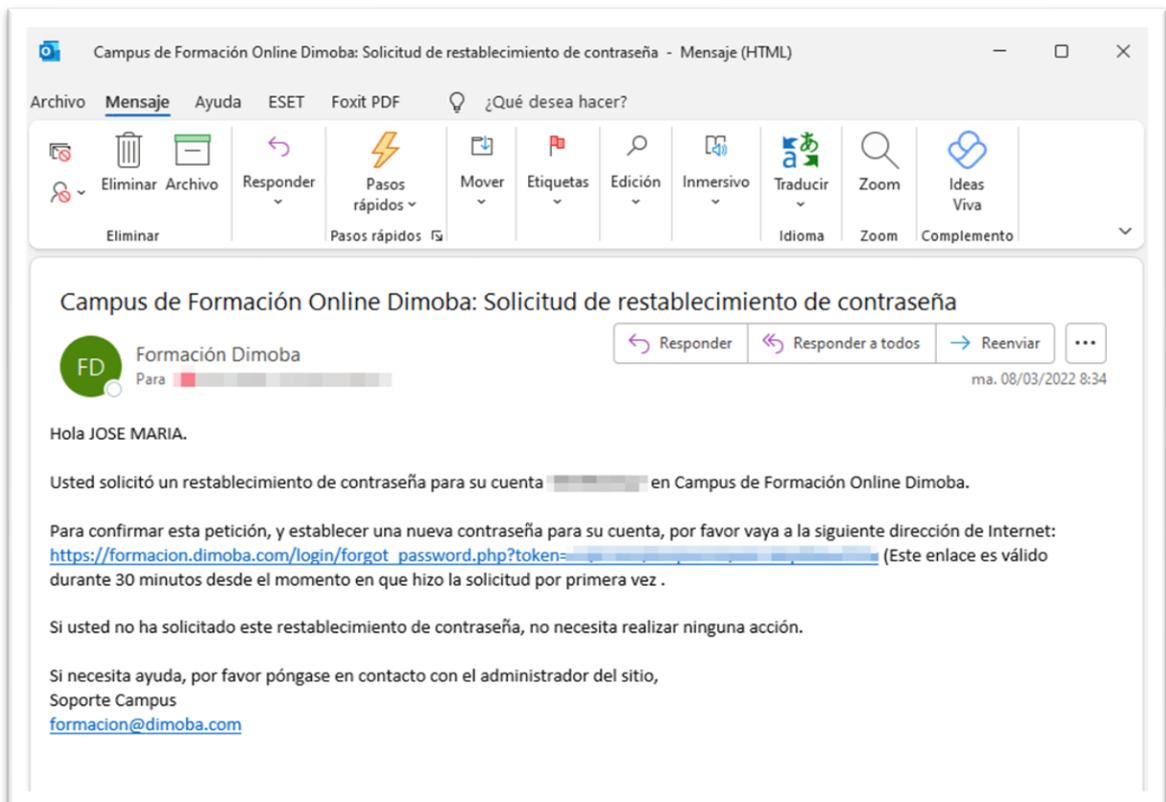
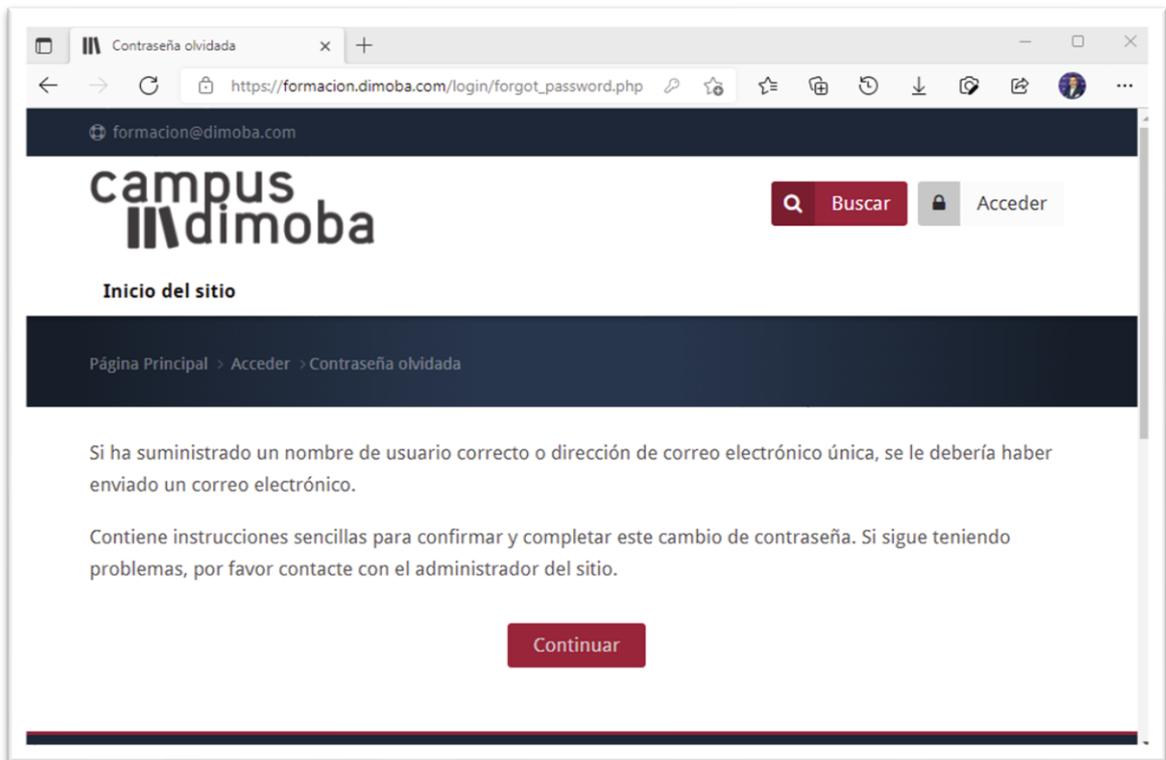
Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar



Contraseña olvidada

https://formacion.dimoba.com/login/forgot_password.php

formacion@dimoba.com

campus
dimoba

Buscar Acceder

Inicio del sitio

Página Principal > Acceder > Contraseña olvidada

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

Establecer contraseña

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

Nueva contraseña

- Obligatorio

Nueva contraseña (de nuevo)

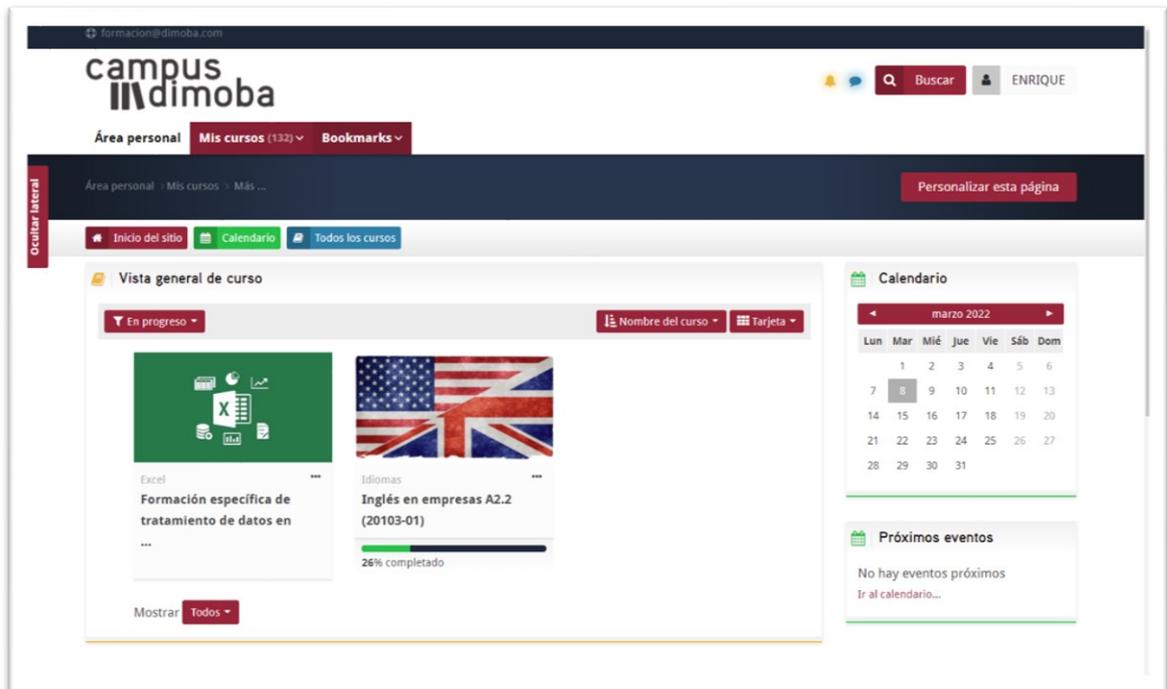
- Obligatorio

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios.

ÁREA PERSONAL (MIS CURSOS)

Una vez hayamos accedido lo primero que vemos es la página "área personal" (<https://formacion.dimoba.com/my/>) con diversos elementos que describiremos a continuación.



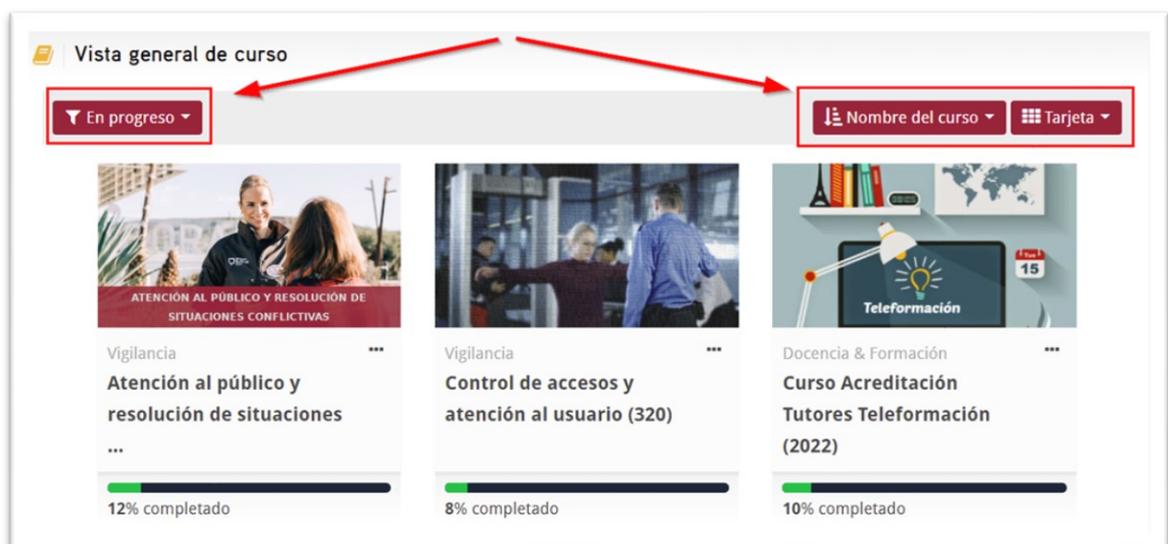
En la **parte superior** nos encontramos a la derecha unos iconos que nos indicarán si tenemos notificaciones sin leer (**ícono con forma de campana**), y si tenemos mensajes sin leer, así como una forma rápida de acceder a la mensajería interna del aula (**ícono con forma de bocadillo de diálogo**), y un botón con nuestro nombre a partir del cual podemos acceder a nuestro perfil y opciones personales.

También en la parte superior tenemos una línea de posición que nos indica a qué profundidad nos encontramos y con enlaces a cada una de las posiciones anteriores de modo que podemos en cualquier momento regresar al área personal o a la raíz del curso (código) en el cual nos encontremos.



En la **parte central**, encontraremos el **bloque de cursos** en el cual se nos mostrarán aquellos cursos en los que estamos o hemos estado matriculados (incluyendo algunos **botones para modificar las vistas y filtros de este**), desde el cual podremos acceder rápidamente a cada uno de los cursos en los que estemos matriculados/as.

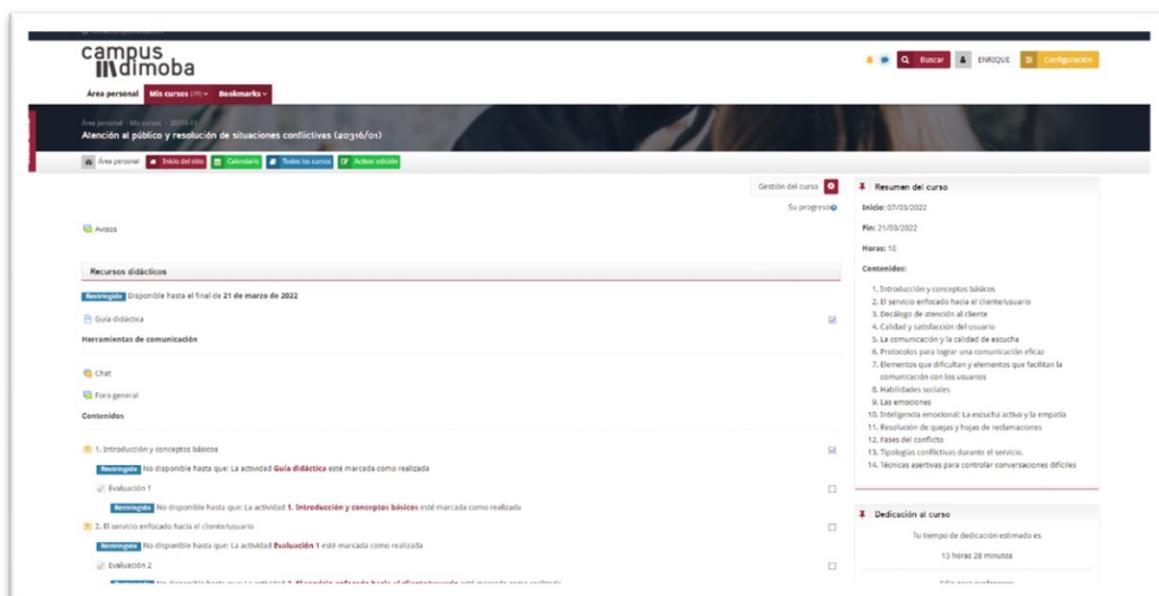
En caso de que no vea algún curso de los que ha matriculado revise que en el filtro que encontrará en la esquina superior izquierda de este bloque le aparezca "todos" o en su defecto "en progreso"



En el **margen derecho** tendremos algunos bloques informativos como es el **calendario** y los **eventos próximos**, los cuales para ganar espacio podremos ocultar/mostrar con el botón vertical que encontraremos en la parte izquierda de la pantalla con el texto "**ocultar/mostrar lateral**" según el estado en el que se encuentre.

CURSOS

Una vez hayamos accedido a algún curso, veremos por un lado en la **columna de la izquierda** los distintos recursos y actividades que forman parte de este (condicionadas de forma secuencialmente), y en la **columna derecha** en caso de estar visibles algunos bloques informativos (con el botón en posición vertical que encontramos en la parte superior izquierda de la ventana podemos alternar su visibilidad).



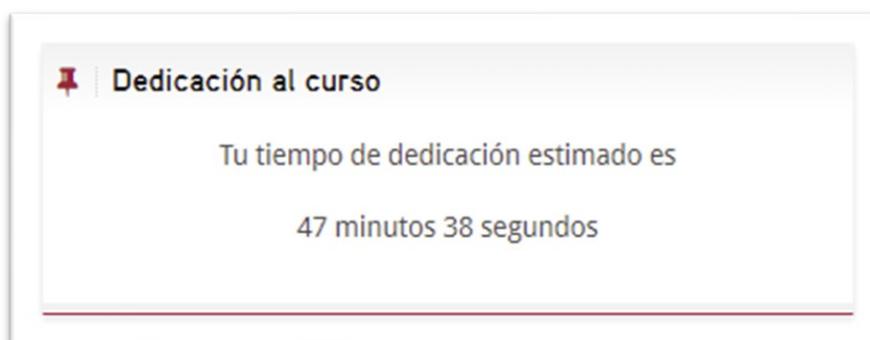
En este caso concreto se aprecia un foro de solo lectura llamado "avisos" cuya función es la de publicar notificaciones al equipo técnico y docente (el alumnado no puede publicar ni responder mensajes en este foro), y a continuación una serie de mosaicos que en este caso coinciden con las distintas unidades del curso, si bien otros cursos pueden seguir otras formas de organización (por ejemplo mosaicos por tipos de elementos o actividades).

Al clicar sobre alguno de estos mosaicos se nos desplegarán los elementos o actividades incluidas en este, en este caso concreto el manual de la unidad (en formato PDF) y el cuestionario de evaluación de dicha unidad (a la derecha de cada elemento observamos una marca en color verde que nos indica que hemos finalizado dicha unidad, o gris en caso de no ser así (en algunos elementos estas marcas se "marcan" de forma automática valga la redundancia, o tenemos que marcarlas manualmente haciendo clic sobre ellas de forma que acreditemos responsablemente que hemos realizado/visualizado dicha actividad).

BLOQUES

DEDICACIÓN AL CURSO (TIEMPO DE CONEXIÓN)

A la derecha del curso encontramos un bloque de dedicación al curso que nos muestra nuestro tiempo de dedicación o conexión al curso estimado, el cual se actualiza periódicamente (el tiempo de conexión invertido en una sesión de trabajo puede que no se nos muestre hasta la próxima conexión o incluso día).



Importante tener en cuenta que para poder justificar un curso online ante los organismos de control pertinentes **el tiempo de dedicación debe estar en consonancia con la duración de la acción formativa** siendo lo recomendable que este sea de al menos el 75% de las horas comunicadas (es decir en un curso de 10 horas deberíamos tener al menos 7 horas y media), y en ningún caso inferior al 50%, en cuyo caso tendríamos que repetir el curso o en su defecto realizar alguna actividad práctica adicional con la cual superemos el tiempo mínimo exigido.

ESTADO DE FINALIZACIÓN

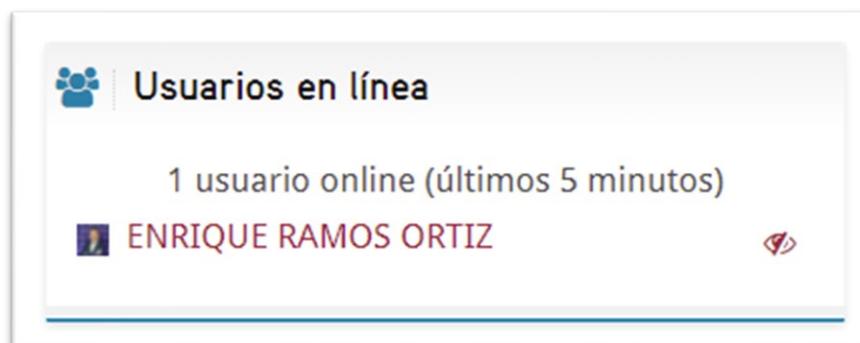
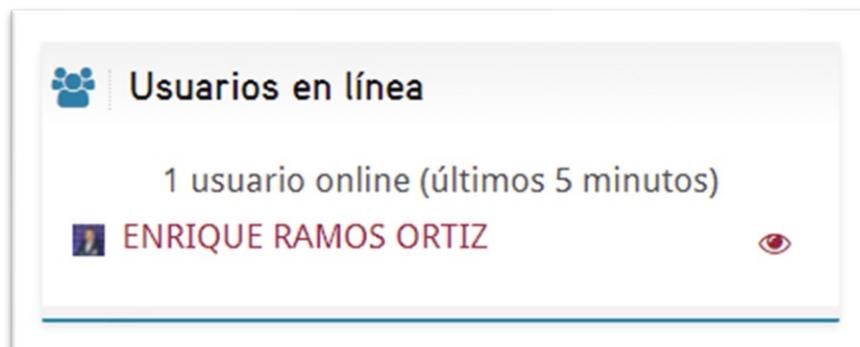
El bloque "estado de finalización" nos muestra en azul las actividades pendientes, en verde las finalizadas y superadas, y en rojo las finalizadas NO superadas.



Importante tener en cuenta que para poder considerar el curso superado y obtener el certificado de aprovechamiento, debemos **superar al menos el 75% de las pruebas de evaluación** del curso. En caso negativo el certificado será de participación pero sin aprovechamiento.

USUARIOS EN LÍNEA

El bloque usuarios en línea nos permite ver a otras personas que estén conectadas en ese momento. En caso de que no queramos ser visibles, podemos clicar en el icono con forma de ojo y este aparecerá tachado.



BOTÓN: INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

A través de este botón situado en la parte superior/derecha del curso podemos acceder de forma rápida a nuestras calificaciones, y en caso de que se estén utilizando a las insignias y competencias que se nos otorguen en el curso en cuestión.

Además nos permite localizar y contactar rápidamente con el tutor y experto acreditado del curso.

The screenshot shows a course information panel titled "Información general curso: Control de accesos y atención al...". It features a course image, a list of activities, a list of professors, and three main navigation buttons: "Calificaciones", "Insignias", and "Competencias". A progress bar at the bottom indicates 100% completion.

Información general curso: Control de accesos y atención al...

Control de accesos y atención al...

Inicio: 14/02/2022 Fin: 07/03/2022 Horas: 10
Contenidos: Importancia del servicio y atención al público
La comunicación
Autocontrol en el servicio y manejo de conflictos
Control de accesos

Actividades

- Certificados personalizados
- Chats
- Encuestas
- Foros
- Recursos

Profesores

Grupo Control

Profesor: [Nombre del profesor]

Enviar mensaje

Calificaciones

Insignias

Competencias

100%

CALIFICACIONES

El libro de calificaciones, aunque a priori puede parecer complejo, al final lo único importante es haber superado el 75% de las pruebas de evaluación del curso (porcentaje y/o calificación total que se nos muestra en la parte inferior).

Item de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Curso Acreditación Tutores Teleformación (2022)						
Módulo 1	6.25 %	22.00	0-22	100.00 %		6.25 %
Cuestionario 1	6.25 %	10.00	0-10	100.00 %		6.25 %
Módulo 2	6.25 %	1.00	0-31	3.23 %		0.20 %
Cuestionario 2	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Módulo 3	6.25 %	-	0-18	-		0.00 %
Cuestionario 3	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Módulo 4	6.25 %	-	0-25	-		0.00 %
Cuestionario 4	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Módulo 5	6.25 %	-	0-11	-		0.00 %
Cuestionario 5	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Módulo 6	6.25 %	-	0-18	-		0.00 %
Cuestionario 6	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Módulo 7	6.25 %	-	0-12	-		0.00 %
Cuestionario 7	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Evaluación final	6.25 %	-	0-10	-		0.00 %
Actividad práctica final	6.25 %	-	No competente aún-Competente	-		0.00 %
Total del curso	-	12.70	0-100	12.70 %		-
Media de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.						

MENSAJES

El campus cuenta con un sistema de mensajería interna a través de la cual podemos contactar tanto con el técnico del campus como con el resto de participantes del curso.



La url directa a través de la cual podremos contactar con el técnico del campus es <https://formacion.dimoba.com/message/index.php?id=2032>

RECURSOS Y ACTIVIDADES

AVISOS

El foro avisos es una herramienta a través de la cual el equipo técnico y docente puede informar a los participantes del curso sobre la situación general de este, a modo de tablón de anuncios.

El campus envía automáticamente una notificación por email a cada uno de los participantes del curso por cada mensaje publicado, pudiendo únicamente publicar los docentes y técnicos o gestores del curso.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN (FORO Y CHAT)

A través de estas herramientas todos los participantes del curso pueden interactuar con el resto de participantes del curso.

MÓDULO DE CONTENIDOS

Los contenidos de los cursos en modalidad online están publicados en formato web/scorm organizado en páginas las cuales debemos recorrer secuencialmente para que se nos marquen como "vistas" o finalizadas.

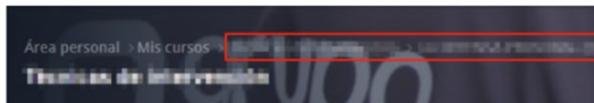
Módulo 1

Al acceder lo primero que se nos muestra es una página informativa, y tras pulsar el botón "entrar" se nos abrirá en una ventana nueva los contenidos propiamente de la unidad. En caso de que no se nos abrieran, debemos revisar que nuestro navegador no nos haya bloqueado la apertura de la nueva ventana emergente, y en caso afirmativo habilitarla que dependiendo de navegador será una barra o un icono de notificación.

Módulo 1

Para acceder al contenido pulse al **botón entrar** que encontrará a continuación.

Una vez abierto avance de forma progresiva por cada una de las páginas de este hasta llegar al final, momento en el que podrá regresar a la portada del curso pulsando en la **barra de posición** que encontrará en la parte superior de la página.



En caso de que desee **imprimir** el contenido puede hacerlo desde la opción de imprimir página de su navegador o en su defecto con la combinación de teclas **CTRL + P**

Entrar

Al pie de cada una de las páginas encontraremos un contador de avance y unos botones de navegación los cuales según el curso pueden estar o no condicionados a permanecer un tiempo mínimo de permanencia de modo que se pueda justificar su lectura ante los organismos de control pertinentes.

Características generales de la formación y el aprendizaje en línea

El surgimiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y su empleo en la formación ha supuesto una revolución en este campo.

Los objetivos serán los siguientes:

- Conocer qué son las TIC y cómo se emplean en la formación.
- Identificar qué es la formación on
- Conocer sus variables de uso.

Página 1 de 22

Anterior

Siguiente

CUESTIONARIO / EVALUACIÓN

El cuestionario es una actividad evaluativa generalmente de forma automática (a excepción de que incorpore preguntas de desarrollo que tendrán que ser corregidas manualmente por el tutor/docente).

Al acceder a un cuestionario se nos informará sobre el **número de intentos disponibles que tenemos para superar el cuestionario, así como**

los ya iniciados o en progreso, y sus calificaciones individuales y final según método configurado (la más alta, promedio, el último intento...).

Área personal > Mis cursos > COVID-19 > Módulo 4, Procedimiento en caso de síntomas > CUESTIONARIO MODULO 4

Riesgos y medidas frente al COVID-19

Área personal Inicio del sitio Calendario Todos los cursos

Course dashboard

CUESTIONARIO MODULO 4

Intentos permitidos: 3

Método de calificación: Calificación más alta

Intente resolver el cuestionario ahora

Para acceder al cuestionario pulsaremos sobre el botón "**INTENTE RESOLVER EL CUESTIONARIO AHORA**", y a continuación contestaremos a cada una de las preguntas de este (pueden aparecer una pregunta por página o todas las preguntas en una sola página según se encuentre configurado).

Course dashboard

Navegación por el cuestionario

1 2 3

Terminar intento...

Pregunta 3

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Marcar pregunta

Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

Si un contacto estrecho sigue asintomático al finalizar su cuarentena, podrá reincorporarse a su puesto de trabajo. Elegir...

Si presentas síntomas en tu domicilio debes acudir al centro de trabajo para informar. Elegir...

Si he estado más de 15 minutos a menos de 2 metros de un caso positivo Covid, pero me encuentro bien, no se me considerará contacto estrecho. Elegir...

Si presentas síntomas durante la jornada laboral deberás retirarte a tu domicilio cuanto antes y desde allí informar a la empresa. Elegir...

Si el contacto estrecho resulta negativo en la prueba PCR, no necesita hacer cuarentena. Elegir...

Página anterior

Terminar intento...

Una vez finalizado el cuestionario pulsaremos sobre el botón **TERMINAR INTENTO** lo cual nos llevará a una página resumen del intento en la que se encuentra el estado de cada una de las preguntas (si han sido guardadas/contestadas o no), y en caso de estar de acuerdo pulsaremos en el botón **ENVIAR TODO Y TERMINAR** (o en su defecto si queremos revisarlo nuevamente pulsaremos el botón **VOLVER A INTENTO**).



Course dashboard

Navegación por el cuestionario

1 2 3

CUESTIONARIO MODULO 4

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y terminar

A la hora de enviarlo se nos vuelve a pedir confirmación la cual tendremos que aceptar pulsando nuevamente en el botón **“ENVIAR TODO Y TERMINAR”** para finalizar el intento actual.



Course dashboard

Navegación por el cuestionario

1 2 3

CUESTIONARIO MODULO 4

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y

Confirmación

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar Cancelar

Una vez enviado podremos ver la calificación obtenida, revisar el intento o reintentar el cuestionario (en caso de que nos queden intentos disponibles).

CUESTIONARIO MODULO 4

Intentos permitidos: 3

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Puntos / 3,00	Calificación / 10,00	Revisión
1	Finalizado Enviado: miércoles, 3 de marzo de 2021, 19:31	3,00	10,00	Revisión

Calificación más alta: 10,00 / 10,00.

Reintentar el cuestionario

En la revisión del intento podremos ver las preguntas que hemos contestado correctamente y las que no.

Course dashboard

Navegación por el cuestionario

1 2 3
✓ ✓ ✓

Mostrar una página cada vez
Finalizar revisión

Comenzado el	miércoles, 3 de marzo de 2021, 19:26
Estado	Finalizado
Finalizado en	miércoles, 3 de marzo de 2021, 19:31
Tiempo empleado	4 minutos 32 segundos
Puntos	3,00/3,00
Calificación	10,00 de 10,00 (100%)

Pregunta 1

Correcta

Puntúa 1,00 sobre 1,00

⚑ Marcar pregunta

¿Qué debo hacer si presento síntomas de posible Covid-19 estando en casa (fiebre, tos, dificultad para respirar, etc)?

- Debo seguir trabajando hasta que mejore mis síntomas y seguir mis actividades.
- Debo ir al trabajo y continuar con mis actividades.
- Debo aislarme, evitar ir al trabajo/escuela o centros educativos y evitar salir de casa porque podría contagiar a otros.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es:
Debo aislarme, evitar ir al trabajo/escuela o centros educativos y evitar salir de casa porque podría contagiar a otros.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD

A la finalización del curso encontraremos un cuestionario anónimo de evaluación de la calidad obligatorio para poder descargar el certificado

de aprovechamiento o diploma del curso basado en el modelo oficial establecido por la Orden TAS 2307/2007 de 27 de julio:



**CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
FORMACIÓN DE DEMANDA
(Orden TAS 2307/2007, de 27 de julio)**

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Preimpresos o a cumplimentar por la entidad beneficiaria)

1. Nº expediente		2. Perfil	
3. CIF empresa		4. Nº Acción	
6. Denominación acción			
7. Modalidad			

II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (señale con una X la casilla correspondiente)

1. Edad		2. Sexo		4. Lugar de trabajo (indicar PROVINCIA)	
		1. Mujer	<input type="checkbox"/>	1. Lugar del centro de trabajo	
		2. Varón	<input type="checkbox"/>		
3. Titulación actual				5. Categoría profesional	
1. Sin titulación	<input type="checkbox"/>			1. Directivo/a	<input type="checkbox"/>
11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1	<input type="checkbox"/>			2. Mando Intermedio	<input type="checkbox"/>
111. Educación Primaria	<input type="checkbox"/>			3. Técnico/a	<input type="checkbox"/>
12. Formación Profesional Básica	<input type="checkbox"/>			4. Trabajador/a cualificado/a	<input type="checkbox"/>
2. Título de graduado E.S.O./Graduado escolar	<input type="checkbox"/>			5. Trabajador/a de baja cualificación	<input type="checkbox"/>
21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2	<input type="checkbox"/>			6. Otra categoría (especificar) _____	<input type="checkbox"/>
3. Título de Bachiller	<input type="checkbox"/>				
4. Título de Técnico/ FP grado medio	<input type="checkbox"/>			6. Horario del curso	
41. Título Profesional enseñanzas música-danza	<input type="checkbox"/>			1. Dentro de la jornada laboral	<input type="checkbox"/>
42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3	<input type="checkbox"/>			2. Fuera de la jornada laboral	<input type="checkbox"/>
5. Título de Técnico Superior/ FP grado superior	<input type="checkbox"/>			3. Ambas (ir a 6.1)	<input type="checkbox"/>
6. E. universitarios 1º ciclo (Diplomatura)	<input type="checkbox"/>				
6.1. Grados universitarios de hasta 240 créditos	<input type="checkbox"/>			6.1 Porcentaje de la jornada laboral que abarca el curso	
7. E. universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)	<input type="checkbox"/>			1. Menos del 25%	<input type="checkbox"/>
7.1. Grados universitarios de más 240 créditos	<input type="checkbox"/>			2. Entre el 25% al 50%	<input type="checkbox"/>
7.3. Másteres oficiales universitarios	<input type="checkbox"/>			3. Más del 50%	<input type="checkbox"/>
7.4. Especialidades en CC. salud (residentes)	<input type="checkbox"/>				
8. E. universitarios 3º ciclo (Doctor)	<input type="checkbox"/>			7. Tamaño de la empresa del participante	
9. Título de Doctor	<input type="checkbox"/>			1. De 1 a 9 empleos	<input type="checkbox"/>
10. Otra titulación				2. De 10 a 49 empleos	<input type="checkbox"/>
1. Carnet profesional / Profesiones reguladas	<input type="checkbox"/>			3. De 50 a 99 empleos	<input type="checkbox"/>
2.1. Nivel de idioma A1 del MCER	<input type="checkbox"/>			4. De 100 a 250 empleos	<input type="checkbox"/>
2.2. Nivel de idioma A2 del MCER	<input type="checkbox"/>			5. De más de 250 empleos	<input type="checkbox"/>
2.3. Nivel de idioma B1 del MCER	<input type="checkbox"/>				
2.4. Nivel de idioma B2 del MCER	<input type="checkbox"/>				
2.5. Nivel de idioma C1 del MCER	<input type="checkbox"/>				
2.6. Nivel de idioma C2 del MCER	<input type="checkbox"/>				
3. Otras (especificar) _____	<input type="checkbox"/>				

III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS										
Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente:										
1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo										
1. Organización del curso							1	2	3	4
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material)										
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso										
2. Contenidos y metodología de impartición							1	2	3	4
2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas										
2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica										
3. Duración y horario							1	2	3	4
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo										
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso										
4. Formadores / Tutores							Formadores		Tutores	
							1	2	3	4
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje										
4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad										
5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)							1	2	3	4
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados										
5.2 Los medios didácticos están actualizados										
6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, video, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)							1	2	3	4
6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso										
6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas)										
7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta							1	2	3	4
7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos,										
7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)										
8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje										
8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado							1. Si	2. No		
8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación							1. Si	2. No		
9. Valoración general del curso							1	2	3	4
9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo										
9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo										
9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella										
9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional										
9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal										
10. Grado de satisfacción general con el curso							1	2	3	4
11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación										
Fecha de cumplimentación del cuestionario										

Muchas gracias por su colaboración

DIPLOMA DEL CURSO (CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO)

Una vez llegada la fecha de finalización del curso podremos descargar el certificado de aprovechamiento (en caso de que hayamos superado al menos el 75% de las pruebas de evaluación del curso) o de realización (en caso de que no hayamos superado el 75% de las pruebas de evaluación).